

Stornierungsbedingungen OTC-Training

Die Stornierung einer vereinbarten Trainingsdurchführung muss per Email durch den Auftraggeber über die Funktionsmailbox otc-training@t-systems.com erfolgen.

Erfolgt die Stornierung weniger als 15 Kalendertage vor Beginn der Trainingsdurchführung, so ist der Trainingsanbieter berechtigt den vollen Preis des Trainings in Rechnung zu stellen. Maßgeblich für die Fristberechnung ist das Eingangsdatum der Stornierung.

Erfolgt die Stornierung 15 Tage oder mehr im Voraus, so ist diese kostenfrei.